

باسمه تعالی

پژوهشکده هنرهای سنتی - اسلامی



فصلنامه علمی - پژوهشی هنرهای سنتی - اسلامی

شیوه نامه تدوین و نگارش مقاله

رعایت کلیه موارد مطرح شده در این شیوه نامه، برای محققان و پژوهشگرانی که قصد همکاری با این نشریه را دارند؛ الزامی است و دفتر فصلنامه هنرهای سنتی- اسلامی، حق رد مقالاتی که خارج از ضوابط و قواعد مطرح شده در این شیوه نامه تنظیم گردیده است؛ را برای خود محفوظ می دارد. مقالات باید در نرم افزار Word تنظیم و ارائه شوند.

❖ مشخصات کلی مقاله

- مقاله باید در نرم افزار WORD تدوین شود.
- مقاله باید به زبان فارسی و براساس دستور زبان و شیوه نگارش این زبان تنظیم گردد.

فایل مقاله باید به ترتیب شامل موارد زیر باشد:

- صفحه اول، شامل عنوان مقاله و مشخصات نویسندگان مقاله.
- صفحه دوم، شامل عنوان مقاله و چکیده مقاله.
- صفحه سوم به بعد شامل مقدمه، بدنه مقاله، نتیجه گیری، پی نوشت ها، منابع، تصاویر و جداول.
- بخش انگلیسی شامل عنوان مقاله، نام و مشخصات نویسندگان و چکیده انگلیسی (Abstract).
- تعداد صفحات مقاله شامل موارد ذکر شده در بالا، نباید از ۱۵ صفحه A4 بیشتر شود.

❖ مشخصات صفحه بندی مقاله

مقاله باید در صفحه اندازه A4 تنظیم شود. حاشیه صفحه از هر طرف ۳ سانتیمتر، انتخاب شود. فاصله بین خطوط ۱ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

❖ صفحه اول مقاله (صفحه عنوان مقاله و مشخصات نویسنده یا نویسندگان)

صفحه اول، شامل عنوان مقاله و مشخصات نویسندگان است. عنوان مقاله باید وسط چین باشد و در زیر آن نام و نام خانوادگی نویسندگان به ترتیب اولویت، همراه با مشخصات کامل آنها باشد. مشخصات

شامل رتبه، محل کار، نشانی پستی، شماره تلفن و پست الکترونیک تمامی نویسندگان است. در نام نویسندگان از نوشتن عباراتی مانند دکتر، مهندس و از این قبیل اجتناب شود^۱.

❖ ساختار مقاله

- متن مقاله
- بحث اصلی
- نتیجه گیری
- پی نوشت
- منابع
- چکیده انگلیسی و کلمات کلیدی

❖ چکیده

چکیده فارسی، باید حداکثر 300 کلمه و شامل (سوال پژوهش، بیان مساله، روش تحقیق، اهداف و یافته های پژوهش) به اجمال باشد. کلمات کلیدی بین 3 تا 5 کلمه و حاوی واژه های اصلی مورد استفاده در پژوهش و مقاله می باشد که ترجیحا این کلمات به نحوی مرتب میگردند که گویای حرکت از کل به جزء مفاهیم مندرج در مقاله است.

مثال: ایران، هنر ایرانی، صفویه، نگارگری، سلطان محمد

^۱ این صفحه شماره گذاری نمی شود.

عنوان مقاله

چکیده

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

کلمات کلیدی:

۱، ۲، ۳، ۴، ۵

❖ تنظیم صفحه چکیده

این صفحه شامل چکیده مقاله و کلمات کلیدی است . در بالای این صفحه عنوان مقاله مجدداً آورده شود . از آوردن هرگونه مطلب دیگر غیر از عنوان مقاله، متن چکیده فارسی و کلیدواژه ها اجتناب شود.

❖ متن مقاله (صفحات محتوی کل متن مقاله)

متن مقاله شامل مقدمه، بحث اصلی، نتیجه گیری، پی نوشت، منابع و چکیده انگلیسی به همراه کلمات کلیدی می باشد.

❖ مقدمه

این بخش از مقاله، در حدود یک صفحه به نحوی گردآوری می شود که به روشنی مبین موارد زیر باشد:

- بیان مساله

- پرسش یا فرضیه
- هدف یا اهداف پژوهش
- ضرورت یا اهمیت پژوهش

کلیه اطلاعات موجود که از نظر محتوایی و نتایج آن به گونه ای مرتبط با پژوهش می باشد، که الزاماً مورد مطالعه قرار گرفته است.

❖ روش تحقیق

نوع و روش پژوهش (نوع تحقیق و روش های مورد استفاده در جمع آوری داده ها، جامعه آماری، روش نمونه گیری، معرفی متغیرها و شاخص ها، نوع دستگاه ها یا نر مافزارهای مورد استفاده در پژوهش و تجزیه و تحلیل داد هها شامل این قسمت می گردد).

❖ بحث اصلی

بحث و بررسی اطلاعات، با استفاده از روش های کمی و کیفی و تجزیه و تحلیل داده ها و یافته های تحقیق، به شکل گویا و علمی به همراه تمامی نمودارها، تصاویر، نقشه ها و متن علمی و مستند مورد استفاده در تحقیق.

❖ نتیجه گیری

این قسمت مبین دستاوردهای محقق، در راستای پاسخ به سوال تحقیق، بر مبنای بیان مسئله طرح شده در قالب متن علمی و به دور از حشو و توجیه و تطویل غیر علمی می باشد. در نتیجه گیری ارایه هر گونه تصویر و یا ارجاع به سایر منابع به هر نحوی فاقد اعتبار علمی است و باید حاصل پژوهش نویسنده مقاله باشد و صرفاً متن علمی را در بر می گیرد.

❖ متن پایانی مقاله

فهرست منابع، در پایان مقاله و پس از نتیجه گیری (و سپاسگزاری در صورت لزوم) و پیش از پی نوشت ها ارایه می شود. منابع بر اساس حروف الفبا تنظیم می گردد، ابتدا منابع فارسی، سپس منابع لاتین و در نهایت منابع اینترنتی ارایه می شود.

منابع اینترنتی، بر اساس ترتیب منبع ارایه شده در متن مقاله آورده می شوند .
در صورتی که نشریه یا کتاب فارسی مورد استفاده در مقاله را به شکل الکترونیک (**E-Book**) از منبع اینترنتی دریافت شده باشد، الزاما منبع دریافت و تاریخ بازیابی را در زیر همان منبع قید شود.

❖ نمونه صفحه مقدمه

مقدمه
.....
.....
.....
پیشینه پژوهش
.....
.....
.....
روش تحقیق
.....
.....
.....

❖ تنظیم منابع در پایان مقاله

- مقالات منتشر شده در مجلات با یک نویسنده

ترتیب اجزاء و ارکان منبع فارسی

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). نام مقاله به ایتالیک . نام مجله به صورت **Bold** ، شماره دوره یا سال، شماره مجله در سال مورد نظر، شماره صفحات از عدد کوچک به عدد بزرگ از راست به چپ. -حسینی، سعید (۱۳۸۲). تاثیر آلاینده های جوی بر فرسایش آثار سنگی .مرمت آثار تاریخی، شماره 7 یا سال دوم، (۳)، ۷۲-۸۸.

ترتیب اجزاء و ارکان منبع انگلیسی

-Author last name, author initials.(Year). *Title of article in italicized font*. **Title of Periodical in bold form**, volume number (issue number), pages. From small numbers to Large numbers (left to right).

-Smith, P. (2009). *Application of Metallography in characterization of Ancient Metal Artifacts*.

Studies in Conservation, Vol. 54, No. 2: 33-38.

در منابع لاتین، حرف اول نام و حروف بعد از آن که به ترتیب مربوط به نام میانی و نام فرد است باید **بزرگ** نوشته شوند.

به منظور جداسازی ارکان و اجزاء در منابع، به محل قرارگیری نقطه، ویرگول و دو نقطه توجه شود.

❖ مقالات منتشر شده در مجلات با دو نویسنده یا بیشتر

شیوه منبع نویسی برای مقالاتی که داری ۲ یا ۳ (و بیشتر) نویسنده می باشد، تفاوت زیادی با حالت یک نویسنده نداشته و در فارسی، بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان و در انگلیسی نام خانوادگی و حرف اول نام میانی و سپس حرف اول نام خانوادگی را وارد می نماییم و میان اسامی افراد مختلف نقطه می گذاریم و تنها نویسنده پایانی را با " و " در فارسی و با علامت " & " در انگلیسی به پایان می رسانیم.

-حسینی، حسین . برادران، علیرضا و رحمانی، هانیه (۱۳۸۲). تاثیر آلاینده های جوی بر فرسایش آثار سنگی .
مرمت آثار تاریخی، سال دوم یا شماره ۷، (۳)، ۷۲-۸۸.

Smith, P.& Caroline, P. H. (2009). *Application of Metallography in characterization of Ancient Metal Artifacts. Studies in Conservation*, Vol. 54, No. 2: 33-38.

❖ کتاب با یک نویسنده

ترتیب اجزاء و ارکان منبع فارسی

-نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده(سال انتشار). نام کتاب در حالت، ترجمه یا تصحیح، نوبت چاپ، محل نشر:
انتشارات.

-حسینی، سعید (1382) . **هویت اجتماعی در شهرهای امروزی**، چاپ دوم، تهران :خاک.
-هیلن برند، رابرت.(1386)**هنر و معماری اسلامی** . ترجمه اردشیر اشراقی، چاپ اول، تهران:روزنه.
-آذری اسفراینی، فخرالدین حمزه . (1382)**جواهر الاسرار**،ترجمه و تصحیح هانیه رحمانی، چاپ دوم،
تهران :خاک.

ترتیب اجزاء و ارکان منبع انگلیسی

Author last name, author initials.(Year). **Title of book in Bold form**. Location:
Publisher

-Scott, D. A. (2002). **Copper and Bronze in Art: Corrosion, Colorants and Conservation**.
Los Angeles: Getty Conservation Institute Publications.

✚ در منابع لاتین، حرف اول نام افراد بزرگ نوشته می شود. حروف بعد از آن به ترتیب مربوط به نام میانی و نام فرد است که باید بزرگ نوشته شود.

✚ در منابع لاتین، فقط حرف اول عنوان اصلی و عنوان فرعی کتاب و در صورت وجود اسامی خاص، بزرگ نوشته می شود.

❖ کتاب با دو یا سه نویسنده

شیوه منبع نویسی برای کتابهایی که داری ۲ یا ۳ (و بیشتر) نویسنده می باشد، تفاوت زیادی با حالت یک نویسنده نداشته و (در فارسی) بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان و (در انگلیسی) نام خانوادگی و حرف اول نام میانی و سپس حرف اول نام خانوادگی را وارد می نماییم و میان اسامی افراد مختلف نقطه می گذاریم و تنها نویسنده پایانی را با " و " در فارسی و با علامت & " در انگلیسی به پایان می رسانیم و در پایان منبع، نیازی به نوشتن صفحاتی که از آن در مقاله استفاده شده است، نخواهد بود ولی نوبت چاپ، محل نشر و نام ناشر الزامی است.

❖ کتاب با دو یا سه نویسنده

شیوه منبع نویسی برای کتابهایی که داری ۲ یا ۳ و بیشتر (نویسنده می باشد، تفاوت زیادی با حالت یک نویسنده نداشته و) در فارسی (بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان و) در انگلیسی (نام خانوادگی و حرف اول نام میانویو سپس حرف اول نام خانوادگی را وارد مینماییم و میان اسامی افراد مختلف نقطه می گذاریم و تنها نویسنده پایانی را با " و " در فارسی و با علامت & " در انگلیسی به پایان می رسانیم و در پایان منبع نیازی به نوشتن صفحاتی که از آن در مقاله استفاده شده است، نخواهد بود ولی نوبت چاپ، محل نشر و نام ناشر الزامی است.

حسینی، حسین. برادران، علیرضا و رحمانی، هانیه. (1382) نگرش حکمی در ساخت شهر اسلامی. چاپ دوم، تهران: امیرکبیر.

Pollard, A. M., Batt, C., Stern, B. & Young, S. M. M. (2006). **Analytical Chemistry in**

Archaeology, New York: Cambridge University Press.

پژوهشگران محترم توجه داشته باشند که پراگماتر مربوط به تاریخ در منابع فارسی باید بدون فاصله، نقطه یا ویرگول از نام پایانی قرار گیرد.

❖ فصل ها یا بخش های چاپ شده در یک کتاب یا مجموعه مقالات کنفرانسها

-نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده(سال انتشار). نام مقاله به ایتالیک، نام کتاب یا مجموعه مقالات در حالت Bold، نام ویراستار علمی، محل انتشار :انتشارات، شماره صفحات.

حسینی، سعید . (1388)مطالعه فنی سفالهای تپه ازبکی از دوران پیش از تاریخ تا دوران ماد . مجموعه مقالات هفتمین همایش حفاظت و مرمت اشیاء تاریخی و فرهنگی و تزیینات وابسته به معماری، تهران، به کوشش عبدالرسول وطن دوست، تهران :پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، صص:-۲۰۹-۲۲۲.

Mofidi Nasrabadi, B. (2004). *Elam: Archaeology and History*. In **Persia's Ancient Splendour, Mining, Handicraft and Archaeology**, Stöllner T. , Slotta R .& Vatandoust A. (eds.), Bochum: Deutsches Bergbau-Museum, pp. 294-308.

-Pigott, V. C. (1990). *Bronze; in Pre-Islamic Iran*. In **Encyclopedia Iranica**, Yarshater E. (ed.), Vol. IV, London and New York: Routledge & kegan Paul, pp. 457-471.

❖ منابع اینترنتی

مقالات و متونی که نویسنده آنها مشخص است .

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده(سال انتشار). *عنوان اصلی متن به ایتالیک*، آدرس اینترنتی صفحه یا متن مورد نظر در حالت **Bold** (تاریخ دسترسی به سایت)

-حسینی، رضا (1390). مرمت شهری درهسته تاریخی شهر استکهلم) کشور سوئد. (بازیابی شده در تاریخ 10 آذر، 1390)

<http://www.maramatgar.blogfa.com/post-36.aspx>

-Bernstein, T.M.(2011).*The careful writer: A modern guide to English usage*. New York: Athenum, Retrieved September 10,2011,from <http://www.lib.duke.edu/libguide/works.htm>

مطالبی که نویسنده آنها نامشخص است:

آدرس اینترنتی صفحه مورد استفاده (تاریخ دسترسی)

www.weather.ir (access date: 20/09/2009).

✚ در صورتی که نشریه یا کتاب فارسی مورد استفاده در مقاله، به شکل الکترونیک (e-book) از منبع دریافت شده، الزاما منبع دریافت و تاریخ بازیابی در زیر همان منبع ارایه گردد.

منابع و ارجاعات درون متن مقاله

پژوهشگران محترم توجه داشته باشند که شیوه ارجاع دهی در متن مقاله به شکل درون متن می باشد و الزاما این روش با جزئیات ارایه شده در جدول زیر مورد تأیید دفتر مجله می باشد. جهت ارجاع به منابع در متن از شیوه زیر استفاده شود.

(یادآوری: اشاره به منابع مورد استفاده در تصاویر نیز بر اساس جدول زیر می باشد با این تفاوت که محل قرار

گیری ارجاع، زیر تصاویر است)

(نام نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه)

نوع ارجاع	نمونه فارسی	نمونه انگلیسی
یک نویسنده	(عبداللهی، ۱۳۹۱: ۴۸)	(Robinson, 2012: 56)
دو نویسنده و	(مصطفوی و همکاران، ۱۳۹۲: ۶۸)	(Robinson et al, 2012)

		بیشتر
(Robinson, 2008 : 45 ; Charlton, 2011 : 90)	(رادمهر، ۱۳۸۸ : ۲۳؛ رسولی، ۱۳۸۵ : ۵۰)	ارجاع به بیش از یک منبع
(Robinson, 2010: 21-56)	(مطلبی، ۱۳۹۰ : ۱۲۳ - ۱۱۱)	ارجاع به صفحات متعدد از یک منبع

به محل نقطه، ویرگول و دونقطه در بین اجزاء و ارکان منابع توجه شود.

چکیده انگلیسی (Abstrac)

چکیده انگلیسی ترجمه روان و دقیق از چکیده فارسی می باشد که در آغاز مقاله ارایه شده است. در تنظیم چکیده انگلیسی بایستی دقت شود تا از نظر ادبیات و قواعد زبان انگلیسی دقیق و صحیح باشد. در حقیقت دو صفحه آخر مقاله (قبل از پی نوشت ها) به ترتیب حاوی چکیده انگلیسی و مشخصات مقاله و نویسندگان است. برای تنظیم این دو صفحه نیز بر اساس صفحات مشخصات و چکیده فارسی عمل شود.

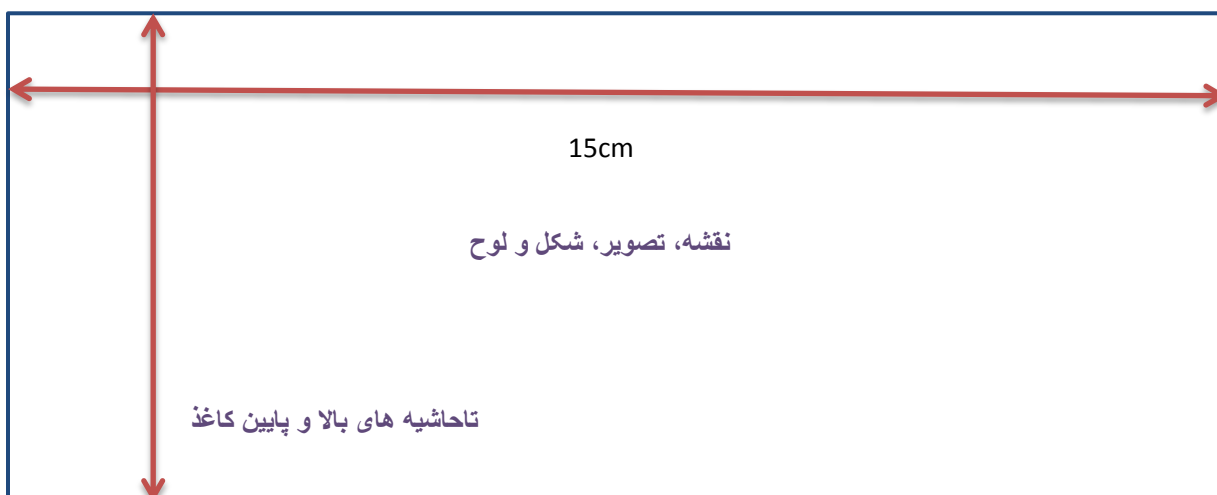
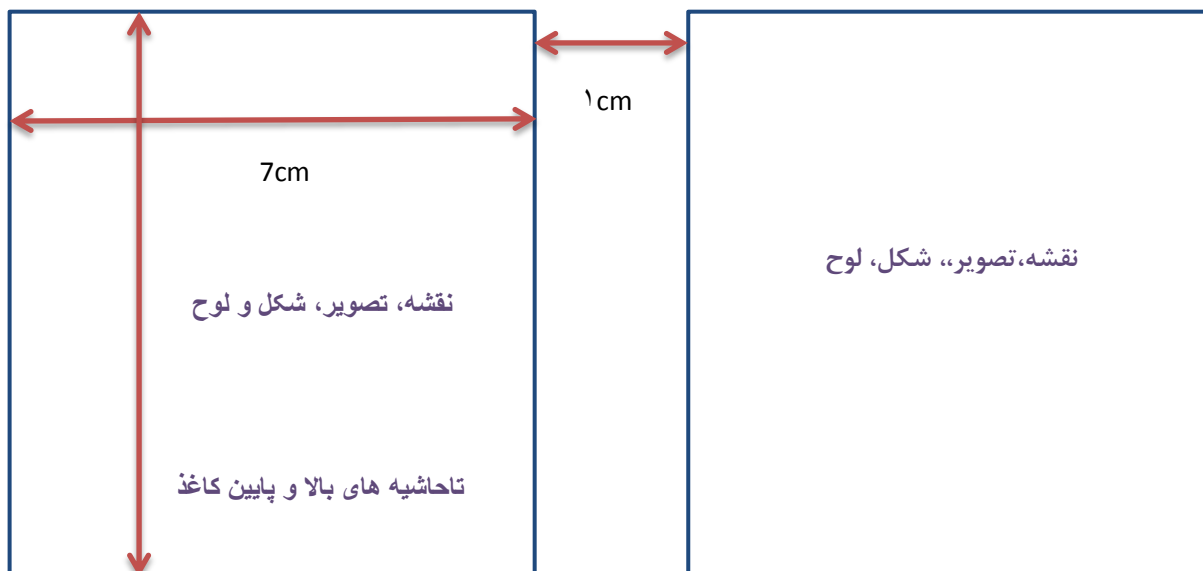
❖ شیوه تنظیم عکس، جدول و نقشه

تصاویر

کیفیت تصاویر باید مناسب و کلیه جزییات در آن به خوبی مشخص باشد. حداقل کیفیت مورد تأیید جهت تصاویر 300 است. تصاویر dpi باید در نزدیک ترین محل ممکن که در متن به آنها اشاره شده است؛ گنجانده و تنظیم شوند. برای تنظیم تصاویر دقت شود که تصویر کاملاً عرض صفحه و محدوده تعیین شده متن را در بر بگیرد. در صورت نیاز از دو تصویر در کنار هم استفاده شوند. بدین صورت که تصاویر یا با عرض 15 و بصورت تک عکس یا با عرض 7 سانتیمتر و بصورت دو عکس در کنار هم با 1 سانتیمتر فاصله در متن چیده شوند.

جداول

برای جداول از شکل ساده خطی استفاده و از هرگونه رنگ آمیزی یا تزیین آن خودداری شود. سایر موارد مانند تصاویر تنظیم گردد.



- ✚ تصاویر به ترتیب ارائه شده در متن، از تصویر ۱ آغاز و ادامه می یابد.
- ✚ تصاویر الزاما دارای توضیح می باشد و اشکال، تصاویر، نقشه ها و لوح ها باید با عنوان تصویر ۱، تصویر ۲ و در متن شماره گذاری و مشخص گردد.

تصاویر باید در متن ارجاع داده شوند و حتماً منبع آن مشخص و در منابع پایانی مقاله آورده شود.
برای اشاره دادن متن یا توضیح به تصویر، از عبارت (تصویر) داخل پرانتز و درون متن مقاله استفاده می شود.

❖ توضیحات مربوط به عکس، جدول و نقشه

به محل توضیح و عنوان مربوط به شکل ، عکس، نقشه ، لوح و نیز عبارت (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه) توجه شود.

برای اشاره کردن به منبع در توضیحات مربوط به تصاویر الزاماً کلمه " مأخذ " استفاده شود.

تنظیم منابع مورد استفاده در تصاویر در پایان مقاله، همانند بخش کتب، نشریات و آدرس اینترنتی می باشد

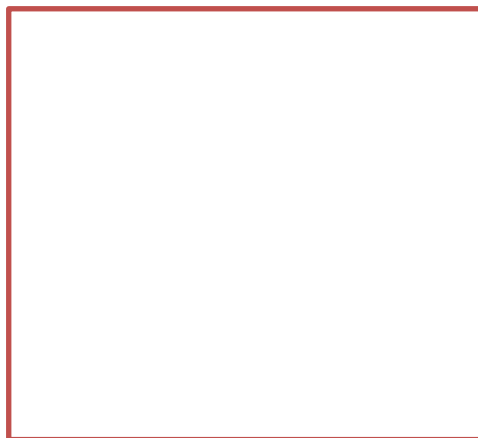
در مواردی که منبع تصویر، سازمان، نهاد یا اداره دولتی یا غیر دولتی است، در عبارت (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه) نام آن سازمان به جای نام خانوادگی نویسنده قرار می گیرد.

جدول ۱ - توضیح جدول

(مأخذ: نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه)

تصویر ۱ - توضیح عکس

(مأخذ: نام و نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه)



شکل ۱ - توضیح شکل

(مأخذ: نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، صفحه)

❖ راهنمایی جهت تنظیمات در نرم افزار word

✓ جهت ارائه و تنظیم فرمول‌ها و معادلات ریاضی از بخش Insert و زیرمجموعه Object استفاده کرده و با استفاده از Microsoft Equation 3.0 فرمول‌های شیمیایی یا معادلات ریاضی را تنظیم نمایید، یا از طریق Insert وارد بخش Symbols شده و در قسمت Equation فرمول را وارد نمایید.

Insert → Symbols → Equation → اعمال فرمول

✓ برای تنظیم آسانتر بهتر است فرمت تصاویر در حالت Square یا In line with text باشد. بدین منظور شکل مورد نظر را انتخاب و کلیک نمایید و از منوی Format به بخش Arrange رفته و گزینه Wrap text را انتخاب می‌نمایید و از منوی آن گزینه مورد نظر را انتخاب می‌کنیم.

Format → Arrange → Wrap text → اعمال تغییرات

✓ برای وارد کردن پی‌نوشت در مقاله می‌توان در منوی اصلی از قسمت References وارد زیر بخش Footnotes شده و گزینه Insert Endnote را کلیک نموده و اطلاعات مورد نظر در پ‌ینوشت را تایپ نمایید. برای تنظیم اعداد پی‌نوشت لازم است که سربرگ Footnote and Endnote را از منوی اصلی در Insert باز نموده و از قسمت Number Format شیوه پی‌نوشت را در حالت عددی تنظیم نمایید.

References → Footnotes → Insert Endnote → اعمال پی‌نوشت

Insert → Footnote and Endnote → Number Format → اعمال تغییرات

